รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
ฉบับปรับปรุง 2561

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา **วิทยาลัยชุมชนพิจิตร**
สาขาวิชา **คอมพิวเตอร์ธุรกิจ**

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
ชื่อภาษาอังกฤษ : Associate Program in Business Computer

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : อนุปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
ชื่อย่อ (ไทย) : อ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ): Associate Degree in Business Computer
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : A.(Business Computer)

3. จำนวนหน่วยกิตที่เรียน

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

4. รูปแบบของหลักสูตร

4.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับอนุปริญญา 3 ปี ระดับที่ 1 ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

4.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

4.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน และเข้าใจภาษาไทยได้เป็นอย่างดี และให้เป็นไปตามระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาของวิทยาลัยชุมชน พุทธศักราช 2560

4.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่นหรือหน่วยงานอื่น

-ไม่มี-

4.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้อนุปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

5. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

5.1 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 ปรับปรุงจากหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ พ.ศ. 2554
5.2 เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2561
5.3. สภาวิทยาลัยชุมชนอนุมัติการจัดการเรียนการสอน ในการประชุมครั้งที่.....10/2561.....เมื่อวันที่.. 27...../..กันยายน...../..2561.....

5.4 สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่ ...../...../.....

6. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอนุปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ในปี พ.ศ. 2562

7. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สามารถประกอบอาชีพเป็นผู้ปฏิบัติงานได้ในหน่วยงานของรัฐบาล และหน่วยงานเอกชน ในตำแหน่งงาน เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ เจ้าหน้าที่ธุรการพนักงานทั่วไป เป็นต้น รวมทั้งเป็นผู้ประกอบการเกี่ยวกับธุรกิจคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ต

8. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปีพ.ศ.
1	1 4121 90000 XXX	นายจิระ ปฐมวณิชกะ	วท.ม. วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์	ม.นเรศวร มรภ.พิบูลสงคราม	2558 2551
2	3 3603 00458 XXX	นายอุเทน โค้งนอก	วท.ม. วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์	ม.นเรศวร มรภ.พิบูลสงคราม	2558 2551
3	3 6501 00325 XXX	นางขนิษฐา นครประสาท	กศ.ม. บธ.บ.	หลักสูตรและการสอน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ม.นเรศวร ว.ภาคกลาง	2547 2542

9. สถานที่จัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยชุมชนพิจิตร และสถานที่จัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ในพื้นที่จังหวัดพิจิตร

10. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

10.1. สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ประเทศไทยภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) และกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579) ที่น้อมนำและประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มุ่งพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ประกอบกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศและอินเทอร์เน็ตส่งผลกระทบด้านเศรษฐกิจของการดำเนินชีวิต การบริหารประเทศจึงให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล ที่เรียกว่า นโยบาย "ไทยแลนด์ 4.0" มีจุดมุ่งหมายให้ประเทศมีความสามารถในการแข่งขันระดับโลก และรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของระบบเศรษฐกิจโลกที่เปลี่ยนผ่านไปสู่ระบบเศรษฐกิจดิจิทัล การพัฒนากำลังคนให้มีความรู้ความสามารถ และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจจึงเป็นสิ่งจำเป็น สอดรับกับความต้องการของตลาดแรงงานที่ต้องการบุคลากรที่มีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมถึงสามารถประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศใช้งานในด้านต่างๆ ขององค์กรได้เป็นอย่างดี

10.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) ที่มุ่งพัฒนาศักยภาพคนในทุกช่วงวัยให้สนับสนุนการเจริญเติบโตของประเทศและสร้างสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ โดยพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ โดยเฉพาะวัยรุ่นต้องมีทักษะการเรียนรู้ ทักษะชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นภายใต้บริบทสังคมที่เป็นพหุวัฒนธรรม ขณะที่ความก้าวหน้าในเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพสังคมและวัฒนธรรมเฉกเช่นเดียวกับระบบเศรษฐกิจ ผู้คนในสังคมมีวิถีชีวิตที่เปลี่ยนแปลงไป การดำเนินชีวิตประจำวันได้รับอิทธิพลจากความทันสมัยของเทคโนโลยี

สารสนเทศและการสื่อสาร โดยเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินชีวิตประจำวันจนอาจกล่าวได้ว่าเป็นสิ่งจำเป็นในชีวิตไปแล้ว ส่งผลให้เกิดความสะดวกแก่ผู้คนที่อยู่ห่างไกลสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารได้อย่างสะดวกรวดเร็ว สามารถค้นหาข้อมูลและเข้าถึงแหล่งความรู้เพื่อพัฒนาตนเองและส่งเสริมการเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต เพื่อเสริมสร้างประโยชน์ให้กับตนเอง ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

11. ผลกระทบจาก ข้อ 10.1 และ 10.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

11.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากผลกระทบสถานการณ์ด้านสังคม วัฒนธรรม และระบบเศรษฐกิจของประเทศ ส่งผลให้หลักสูตรอนุปริญญา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ต้องดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้เป็นไปความต้องการของตลาดแรงงาน ตลอดจนตอบสนองการพัฒนาศักยภาพบุคคลตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) และกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579) ภายใต้บริบทของวิทยาลัยชุมชน ที่มุ่งพัฒนาคนในชุมชนให้มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรู้ ทักษะทางปัญญา ความสามารถด้านสื่อสารและการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศและอินเทอร์เน็ต ที่มุ่งเน้นให้สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้งานได้จริงในชีวิตประจำวัน และการพัฒนางานของตนเองให้มีศักยภาพ ก้าวทันและปรับตัวต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

จากผลกระทบสถานการณ์ภายนอกมีความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ที่จะต้องมุ่งสร้างคนด้านอาชีพสู่ความเป็นเลิศทางด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ และเพื่อเตรียมความพร้อมของนักศึกษาสำหรับการศึกษาต่อปริญญา และการประกอบอาชีพที่ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและชุมชน ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี สังคม วัฒนธรรม และระบบเศรษฐกิจ มุ่งเน้นการประยุกต์ใช้ศาสตร์ทางด้านคอมพิวเตอร์และบริหารธุรกิจ สนับสนุนการใช้ทรัพยากร และเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ให้แก่ชุมชนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาและสร้างความเจริญก้าวหน้าให้แก่ชุมชน สังคม และประเทศชาติต่อไปในอนาคต

หมวดที่ 2
ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

สร้างสรรค์เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

เป็นหลักสูตรที่ตอบสนองการพัฒนาธุรกิจของชุมชน

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถและคุณลักษณะ ดังนี้

(1) มีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร ตามจรรยาบรรณของนักวิชาชีพคอมพิวเตอร์

(2) มีความรู้ ความเข้าใจทางคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในทางธุรกิจ

(3) มีทักษะทางเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในธุรกิจ

(4) สามารถสื่อสารและสร้างเครือข่ายเพื่อดำเนินงานทางธุรกิจ

(5) สามารถคิดวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

2. แผนการพัฒนา/ปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
- ปรับปรุงหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจให้มีมาตรฐาน ตามที่ สกอ. กำหนด	- พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐาน จาก มคอ. 1 - ปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี - นำผลที่ได้จาก มคอ.7 มาดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร	- เอกสารปรับปรุงหลักสูตร - รายงานผลการประเมินหลักสูตร
- ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ และการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี	- ติดตามการเปลี่ยนแปลงตามความต้องการของผู้ประกอบการด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้ผู้สำเร็จการศึกษาของผู้ประกอบการ - ผู้ประกอบการมีความพึงพอใจในด้านความรู้ ทักษะ ความสามารถในการทำงานของผู้สำเร็จการศึกษาโดยเฉลี่ยในระดับดี

หมวดที่ 3
ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- ไม่มี –

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

- ไม่มี –

2. การดำเนินการของหลักสูตร

2.1 ระยะเวลาของการดำเนินการเรียนการสอน

2.1.1 ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนสิงหาคม – เดือนมกราคม

2.1.2 ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนกุมภาพันธ์ – เดือนกรกฎาคม

2.1.3 ตลอดการศึกษาในหลักสูตรใช้เวลาการศึกษาได้ไม่เกิน 6 ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 5 ภาคการศึกษาปกติ

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับช่วงชั้นที่ 4 หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่า และคุณสมบัติอื่นๆให้เป็นไปตามข้อบังคับวิทยาลัยชุมชน

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

ขาดทักษะและความรู้ในวิชาคณิตศาสตร์ วิชาภาษาไทย และวิชาภาษาอังกฤษและทักษะพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ที่เพียงพอต่อการเรียนสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา ข้อ 2.3

มีการทดสอบวัดความรู้พื้นฐานก่อนเปิดภาคการศึกษา และจัดให้มีการเรียนปรับพื้นฐานความรู้และทักษะในรายวิชาคณิตศาสตร์ วิชาภาษาไทย วิชาภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์พื้นฐาน สำหรับนักศึกษาที่ทดสอบไม่ผ่านเกณฑ์

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2561	2562	2563	2564	2565
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3	-	0	30	30	30
รวม	30	60	90	90	90
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	-	30	30	30

2.6 งบประมาณตามแผน

คิดงบประมาณในการดำเนินการ

รายการ	ระดับ อนุปริญญา
ค่าตอบแทนผู้สอน	ชั่วโมงละ 270 บาท
ค่าวัสดุการศึกษา	400 บาท / คน / ภาคการศึกษา (400 บาทX 30 คน/ห้อง/ ภาคการศึกษา)
ค่าสาธารณูปโภค	150บาท / คน/ปี หรือ 75 บาท/คน/ภาคการศึกษา
ค่าบำรุงหน่วยบริการการศึกษา	150บาท / คน/ ภาคการศึกษา
ค่าตอบแทนผู้ประสานงานและนักการดูแลสถานที่	300 บาท/คน/วัน (หน่วยจัดละ 4 คนX300 บาทX 48 วัน/ภาคการศึกษา) เรียนวัน เสาร์ อาทิตย์

งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

งบประมาณ	ภาคการศึกษา						รวม
	2/2561	1/2562	2/2562	1/2563	2/2563	1/2564	
ค่าตอบแทนผู้สอน	76,950	68,850	81,000	81,000	81,000	72,900	461,700
ค่าวัสดุ	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	72,000
ค่าสาธารณูปโภค	2,250	2,250	2,250	2,250	2,250	2,250	13,500
ค่าบำรุงหน่วยบริการการศึกษา	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	27,000
ค่าตอบแทนผู้ประสานงานและนักการดูแลสถานที่	57,600	57,600	57,600	57,600	57,600	57,600	345,600
รวม	153,300	145,200	157,350	157,350	157,350	149,250	919,800
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	5,110	4,840	5,245	5,245	5,245	4,975	30,660

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และหรือการเรียนรู้ผ่านสื่อดิจิทัล

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต

2.8.1 เป็นไปตามระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษา พ.ศ. 2560

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างของหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2548 ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	57	หน่วยกิต
2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	จำนวน	21	หน่วยกิต
2.2 วิชาชีพ	จำนวน	36	หน่วยกิต
2.2.1 วิชาบังคับ	จำนวน	24	หน่วยกิต
2.2.2 วิชาเลือก	จำนวน	9	หน่วยกิต

2.2.3 วิชาการฝึกงาน	จำนวน	3	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

3.1.3.1 การกำหนดรหัสวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

การกำหนดรหัสวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด ดังนี้

ศท XX XX

- ลำดับที่ของรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- รหัสกลุ่มวิชา
  - 01 กลุ่มวิชาภาษา
  - 02 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
  - 03 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี
- อักษรย่อหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาเฉพาะ

รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ มีหลักเกณฑ์กำหนดรหัสวิชา ดังนี้

คธ XX XX

- ลำดับที่ของรายวิชาในสาขาวิชา
- ลำดับที่ของสาขาวิชา
- ชื่อสาขาวิชา

3.1.3.2 รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

1. กลุ่มวิชาภาษา ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต

รหัสวิชา	**ชื่อรายวิชา**	**หน่วยกิต(ท-ป-ศ)**
ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	3 (2-2-5)
GE 0101	Thai for Intellectual Development	
ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3 (2-2-5)
GE 0102	English for Communication 1	
ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3 (2-2-5)
GE 0103	English for Communication 2	
ศท 0104	การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน	3 (2-2-5)
GE 0104	Development of Speaking and Writing Skills	
ศท 0105	ปัญญาจากวรรณกรรม	3 (2-2-5)
GE 0105	Wisdom through Literature	
ศท 0106	ภาษาอังกฤษจากนันทนาการ	3 (2-2-5)
GE 0106	English through Recreation	
ศท 0107	ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน	3 (2-2-5)

GE 0107	Neighboring Countries Language

2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	**ชื่อรายวิชา**	**หน่วยกิต (ท-ป-ศ)**
ศท 0201	จังหวัดศึกษา	3 (2-2-5)
GE 0201	Province Studies	
ศท 0202	ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0202	Arts and Skills for Self Development	
ศท 0203	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	3 (2-2-5)
GE 0203	Civics and Social Responsibility	
ศท 0204	พลังของแผ่นดิน	3 (2-2-5)
GE 0204	Vitality of the Land	

3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	**ชื่อรายวิชา**	**หน่วยกิต (ท-ป-ศ)**
ศท 0301	การเข้าใจดิจิทัล	3(2-2-5)
GE 0301	Digital Literacy	
ศท 0302	การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา	3 (2-2-5)
GE 0302	Creative Thinking and Problem Solving	
ศท 0303	วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0303	Science and Environment for Life	
ศท 0304	โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป	3 (2-2-5)
GE 0304	Computer Program	
ศท 0305	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3 (2-2-5)
GE 0305	Mathematics in Daily Life	

2. แนวทางการจัดการเรียนการสอน

2.1 รายวิชาบังคับ จำนวน 24 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาภาษา จำนวน 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	**ชื่อรายวิชา**	**หน่วยกิต(ท-ป-ศ)**
ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	3 (2-2-5)
GE 0101	Thai for Intellectual Development	
ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3 (2-2-5)
GE 0102	English for Communication 1	
ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3 (2-2-5)
GE 0103	English for Communication 2	

2.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	**ชื่อรายวิชา**	**หน่วยกิต (ท-ป-ศ)**
ศท 0201	จังหวัดศึกษา	3 (2-2-5)
GE 0201	Province Studies	
ศท 0202	ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0202	Arts and Skills for Self Development	
ศท 0203	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	3 (2-2-5)
GE 0203	Civics and Social Responsibility	

2.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	**ชื่อรายวิชา**	**หน่วยกิต (ท-ป-ศ)**
ศท 0301	การเข้าใจดิจิทัล	3 (2-2-5)
GE 0301	Digital Literacy	
ศท 0302	การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา	3 (2-2-5)
GE 0302	Creative Thinking and Problem Solving	

2.4 วิชาเลือก 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชาภาษา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

ข.หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 57 หน่วยกิต

(1) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ จำนวน 21 หน่วยกิต

รหัสวิชา	**ชื่อรายวิชา**	**น(ท-ป-ศ)**
คธ 0401	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
BC 0401	Principles of Economics	
คธ 0402	หลักการจัดการ	3(3-0-6)
BC 0402	Principles of Management	
คธ 0403	หลักการตลาด	3(3-0-6)
BC 0403	Principles of Marketing	
คธ 0404	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
BC 0404	Business Laws	
คธ 0405	หลักการบัญชี	3(2-2-5)
BC 0405	Principles of Accounting	
คธ 0406	ระบบปฏิบัติการและอินเทอร์เน็ต	3(2-2-5)
BC 0406	Operating System and Internet	
คธ 0407	การประกอบคอมพิวเตอร์และติดตั้งซอฟต์แวร์	3(2-2-5)
BC 0407	Computer Assembling and Software Installation	

(2) วิชาชีพ จำนวน 36 หน่วยกิต

(2.1) วิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

รหัสวิชา	**ชื่อรายวิชา**	**น(ท-ป-ศ)**
คธ 0408	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	3(2-2-5)
BC 0408	Introduction to Computer Programming	
คธ 0409	ระบบฐานข้อมูล	3(2-2-5)
BC 0409	Database Systems	
คธ 0410	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	3(2-2-5)
BC 0410	Systems Analysis and Design	
คธ 0411	การสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่าย	3(2-2-5)
BC 0411	Data Communication and Network System	
คธ 0412	การออกแบบกราฟิก	3(2-2-5)
BC 0412	Graphic Design	
คธ 0413	การออกแบบและพัฒนาเว็บ	3(2-2-5)

BC 0413	Web Design and Development	
คธ 0414	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
BC 0414	Electronic Commerce	
คธ 0415	โครงงานคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ	3(0-6-3)
BC 0415	Project in Business Computer	

(2.2) วิชาเลือก จำนวน 9 หน่วยกิต

จัดให้เลือกเป็นกลุ่มวิชาต่อไปนี้เพื่อส่งเสริมทักษะเฉพาะทาง หรือ เลือกข้ามกลุ่มได้

รหัสวิชา	**ชื่อรายวิชา**	**น(ท-ป-ศ)**
กลุ่ม 1 การพัฒนาเว็บไซต์		
คธ 0416	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ	3(2-2-5)
BC 0416	Web Programming	
คธ 0417	การเขียนเว็บเพจด้วยภาษา HTMLและ CSS	3(2-2-5)
BC 0417	Hypertext Markup Language and Cascading Style Sheet	
คธ 0418	ระบบจัดการเนื้อหาบนเว็บไซต์	3(2-2-5)
BC 0418	Content Management System	
กลุ่ม 2 คอมพิวเตอร์กราฟิก		
คธ 0419	การออกแบบกราฟิกขั้นสูง	3(2-2-5)
BC 0419	Advance Graphic Design	
คธ 0420	เทคโนโลยีมัลติมีเดีย	3(2-2-5)
BC 0420	Multimedia Technology	
คธ 0421	การออกแบบและสร้างภาพเคลื่อนไหว	3(2-2-5)
BC 0421	Animation Design	
กลุ่ม 3 ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์		
คธ 0422	การจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
BC 0422	Computer Network Management	
คธ 0423	ระบบปฏิบัติการเครื่องแม่ข่าย	3(2-2-5)
BC 0423	Network Operating Systems for Server	
คธ 0424	ความมั่นคงด้านเครือข่าย	3(2-2-5)
BC 0424	Network Security	

(2.3) วิชาการฝึกงาน จำนวน 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	**ชื่อรายวิชา**	**(ชั่วโมง)**
คธ 0425	การฝึกประสบการณ์	3(320)
BC 0425	Field Experience in Business Computer	

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

เลือกเรียนรายวิชาต่างๆ ในสาขาวิชาเดียวกันหรือต่างสาขาวิชาก็ได้ หรือเลือกจากหลักสูตรอื่นใดในระดับเดียวกันจากวิทยาลัยชุมชนอื่นๆ โดยไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่เรียนมาแล้ว ส่วนรายวิชาที่หลักสูตรระบุไม่ให้นับหน่วยกิตในการขอจบหลักสูตรจะเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีไม่ได้ โดยมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

3.1.4 แผนการศึกษาในแต่ละชั้นปี

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท –ป – ศ)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0301	การเข้าใจดิจิทัล	3(2-2-5)
พื้นฐานวิชาชีพ	คธ 0402	หลักการจัดการ	3(3-0-6)
พื้นฐานวิชาชีพ	คธ 0406	ระบบปฏิบัติการและอินเทอร์เน็ต	3(2-2-5)
พื้นฐานวิชาชีพ	คธ 0407	การประกอบคอมพิวเตอร์และติดตั้งซอฟต์แวร์	3(2-2-5)
รวม			**15(11-8-26)**

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท –ป – ศ)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0201	จังหวัดศึกษา	3(2-2-5)
พื้นฐานวิชาชีพ	คธ 0401	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
พื้นฐานวิชาชีพ	คธ 0404	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
พื้นฐานวิชาชีพ	คธ 0403	หลักการตลาด	3(3-0-6)
			15(13-4-28)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท –ป – ศ)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0302	การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา	3(2-2-5)
พื้นฐานวิชาชีพ	คธ 0405	หลักการบัญชี	3(2-2-5)
วิชาบังคับ	คธ 0409	ระบบฐานข้อมูล	3(2-2-5)
วิชาบังคับ	คธ 0410	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	3(2-2-5)
			15(10-10-25)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท –ป – ศ)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0303	วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0203	พลเมืองกับความรับผิดชอบสังคม	3(2-2-5)
วิชาบังคับ	คธ 0413	การออกแบบและพัฒนาเว็บ	3(2-2-5)
วิชาบังคับ	คธ 0408	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	3(2-2-5)
วิชาบังคับ	คธ 0411	การสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่าย	3(2-2-5)
			15(10-10-25)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท –ป – ศ)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0202	ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0104	การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน	3(2-2-5)
วิชาบังคับ	คธ 0413	การออกแบบและพัฒนาเว็บ	3(2-2-5)
วิชาบังคับ	คธ 0414	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
วิชาเลือกเสรี	XXXX	XXX	3(XXX)
			15(10-10-25)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท –ป – ศ)
วิชาเลือก	XXXX	XXX	3(XXX)
วิชาเลือก	XXXX	XXX	3(XXX)
วิชาเลือก	XXXX	XXX	3(XXX)
วิชาบังคับ	คธ 0415	โครงงานคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ	3(0-6-3)
การฝึกงาน	คธ 0425	การฝึกประสบการณ์	3(320)
			15(6-332-18)

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาภาษา

ศท 0101 ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา 3(2-2-5)

GE 0101 Thai for Intellectual Development

การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ทักษะการสื่อสาร การจับใจความสำคัญในการอ่านและการฟัง การมีวิจารณญาน วิเคราะห์ ตีความและประเมินค่า การฟังเชิงลึก สุนทรียสนทนา ความมีสุนทรียภาพทางภาษา การใช้ภาษาไทยในการแสวงหาความรู้ และสร้างสรรค์

ศท 0102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)

GE 0102 English for Communication 1

ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ โดยเน้นคำศัพท์ สำนวน โครงสร้างพื้นฐาน และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา เพื่อติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน

ศท 0103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)

GE 0103 English for Communication 2

ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ โดยเน้นคำศัพท์ สำนวน โครงสร้างระดับกลาง และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา เพื่อติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการทำงาน

หมายเหตุ : ต้องผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 มาก่อน

ศท 0104 การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน 3(2-2-5)

GE 0104 Development of Speaking and Writing Skills

ความสำคัญของทักษะการสื่อสาร การพูดอย่างเป็นทางการ การเล่าเรื่องเพื่อสร้างแรงบันดาลใจ การนำเสนอความคิดเห็นอย่างเป็นระบบ การนำเสนอผลงาน การเขียนความเรียง การเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้าและการทำงาน และการเขียนสรุปความ ฝึกปฏิบัติการพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน

ศท 0105 ปัญญาจากวรรณกรรม 3(2-2-5)

GE 0105 Wisdom through Literature

วรรณกรรม คุณค่า และสุนทรียภาพจากวรรณกรรม การอ่าน การคิดวิเคราะห์ ประเมินค่าโลกทัศน์ ค่านิยม ความเชื่อ เพื่อเชื่อมโยงมนุษย์กับผลงานสร้างสรรค์ด้านวรรณกรรม จากวรรณกรรมคัดสรร

ศท 0106 ภาษาอังกฤษจากนันทนาการ 3(2-2-5)

GE 0106 English through Recreation

ฝึกทักษะการฟังและการพูด โดยใช้กิจกรรรมนันทนาการเป็นสื่อช่วยในการถ่ายทอดความหมาย การนำคำศัพท์ สำนวน ประโยค และการออกเสียง สามารถสื่อความคิดและความหมายได้ถูกต้อง

ศท 0107 ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน 3(2-2-5)

GE 0107 Neighboring Countries Languages

ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน คำศัพท์และสำนวนที่ใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน ความเข้าใจ ในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา (เลือกภาษาประเทศเพื่อนบ้านภาษาใดภาษาหนึ่งที่ใกล้กับที่ตั้งของวิทยาลัยชุมชน ภาษาเขมร (Khmer Language) ภาษาจีน (Chinese) ภาษาลาว (Laotian) ภาษามาเลเซีย (Bahasa Malaysia) หรือภาษาพม่า (Burmese))

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ศท 0201 จังหวัดศึกษา 3(2-2-5)

GE 0201 Province Studies

บริบทชุมชนและจังหวัดของตนเอง ความเป็นชุมชนและความเข้มแข็งของชุมชน การศึกษาชุมชน เครื่องมือสำหรับปฏิบัติการเรียนรู้ชุมชนในภาคสนาม ปัญหาและแนวทางการพัฒนาชุมชน และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน

ศท 0202 ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต 3(2-2-5)

GE 0202 Arts and Skills for Self Development

การวางจุดมุ่งหมายและการจัดการชีวิต ปัญญาทางอารมณ์ หลักธรรมที่ใช้ในการดำเนินชีวิต ภาวะผู้นำ การรู้จักใช้เงิน การพัฒนาตนและการเห็นคุณค่าแห่งตน สุนทรียภาพของชีวิต การเรียนรู้บุคคลในชุมชนที่เป็นแบบอย่างการดำเนินชีวิต และดำรงชีวิตอย่างมีความสุข

ศท 0203 พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม 3(2-2-5)

GE 0203 Civics and Social Responsibility

ความเป็นพลเมือง สิทธิ เสรีภาพ ความยุติธรรม หน้าที่ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม คุณค่าและเอกลักษณ์ที่ดีงามอย่างไทย การมีจิตอาสา และสำนึกสาธารณะ การมีส่วนร่วมในระบบประชาธิปไตย

วิเคราะห์ปัญหา ผลกระทบที่เกิดขึ้นกับสังคม และเสนอแนวทางแก้ปัญหาในสังคมอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม การจัดทำโครงการในบทบาทหน้าที่ของพลเมือง

ศท 0204 พลังของแผ่นดิน 3(2-2-5)
GE 0204 Vitality of the Land

ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชกรณียกิจของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช (ร.9) หลักการทรงงาน หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง กรณีศึกษาหรือการจัดทำโครงงาน

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี บังคับ ๖ หน่วยกิต

ศท 0301 การเข้าใจดิจิทัล 3(2-2-5)
GE 0301 Digital Literacy

ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การสื่อสารในยุคดิจิทัล การทำธุรกรรมออนไลน์ สังคมออนไลน์ การเรียนรู้และการสืบค้นจากสื่อดิจิทัล การวิเคราะห์และรู้เท่าทันสื่อ นำเสนอในรูปแบบดิจิทัล ผลกระทบ ความปลอดภัย คุณธรรมจริยธรรม และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการใช้สื่อและเทคโนโลยีดิจิทัล

ศท 0302 การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา 3(2-2-5)
GE 0302 Creative Thinking and Problem Solving

การคิดสร้างสรรค์ เทคนิค เครื่องมือ และกระบวนการคิดสร้างสรรค์ การฝึกคิดสร้างสรรค์ วิธีการแก้ปัญหา กระบวนการฝึกการคิดแก้ปัญหา

ศท 0303 วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต 3(2-2-5)
GE 0303 Science and Environment for Life

กระบวนการคิดและการแก้ปัญหาทางวิทยาศาสตร์ มนุษย์และสิ่งแวดล้อม ผลกระทบจากปัญหาสิ่งแวดล้อม วิกฤตพลังงาน ภาวะโลกร้อน และสารมลพิษในสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ศท 0304 โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป 3(2-2-5)
GE 0304 Computer Program

โปรแกรมสำเร็จรูปในการทำงาน การใช้งานและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ ฝึกโปรแกรมประมวลผลคำ ตารางคำนวณ และการนำเสนองาน ในการพิมพ์และจัดทำรูปแบบเอกสาร การแสดงผลด้วยกราฟ การจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้น การสร้างการนำเสนองาน การทำมัลติมีเดีย

ศท 0305 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)
GE 0305 Mathematics in Daily Life

วิธีคิดและกระบวนการทางคณิตศาสตร์ การให้เหตุผลแบบนิรนัยและอุปนัย การวัดในมาตราวัดต่างๆ การหาพื้นที่ผิวและปริมาตร อัตราส่วนและร้อยละ การคำนวณภาษี กำไร ค่าเสื่อมราคา ดอกเบี้ย และส่วนลด ขั้นตอนในการสำรวจข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลเบื้องต้น ความน่าจะเป็น และการตัดสินใจเชิงสถิติเบื้องต้น

คำอธิบายรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ

คธ 0401 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6)

BC **0401** **Principles of Economics**

หลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน และความยืดหยุ่น ตลาดในระบบเศรษฐกิจ การผลิต ต้นทุนการผลิต รายรับจากการผลิต การกำหนดราคาและผลผลิต รายได้ประชาชาติ การออม การบริโภค การเงินการธนาคาร การลงทุน การค้าระหว่างประเทศ เงินเฟ้อ เงินฝืด วัฏจักรเศรษฐกิจ การพัฒนาเศรษฐกิจและการกระจายรายได้ ปัญหาทางเศรษฐกิจ

คธ 0402 หลักการจัดการ 3(3-0-6)

BC **0402** **Principles of Management**

หลักการ แนวคิด ทฤษฎีหลักการจัดการ กระบวนการจัดการธุรกิจ เทคนิคการจัดการ การวางแผนการจัดองค์การ การบริหารงานบุคคล การควบคุม การติดตามและประเมินผล การใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อการจัดการ การประยุกต์หลักการจัดการในงานอาชีพ ความรับผิดชอบ และจริยธรรมทางธุรกิจ

คธ 0403 หลักการตลาด 3(3-0-6)

BC **0403** **Principles of Marketing**

หลักการ แนวคิด บทบาท พัฒนาการ ความสำคัญของการตลาด กิจกรรมและหน้าที่ต่างๆ ทางการตลาด ลักษณะของตลาด พฤติกรรมของผู้บริโภค กลยุทธ์การตลาด ส่วนประสมทางการตลาด การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่สำหรับการตลาด จริยธรรมการตลาดและความรับผิดชอบต่อสังคม

คธ 0404 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)

BC **0404** **Business Laws**

แนวคิด ทฤษฎี หลักการของกฎหมายธุรกิจ กฎหมายทั่วไป กฎหมายทางคอมพิวเตอร์ และภาษีอากร การจัดตั้งธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ ภาษีอากรตามหลักประมวลรัษฎากรของไทย การตีความ การอุดช่องว่างของกฎหมาย วิธีการและหลักเกณฑ์การคำนวณภาษีอากร สิทธิและการใช้สิทธิ การปฏิบัติตามกฎหมายบุคคล ทรัพย์นิติกรรม และสัญญาหนี้ละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลาภมิควรได้ สัญญาซื้อขาย สัญญาขายฝาก สัญญาเช่าทรัพย์เช่าซื้อ สัญญายืม สัญญาฝากทรัพย์ สัญญาค้ำประกัน สัญญาจำนอง สัญญาจำนำ สัญญาตัวแทน และนายหน้าประกันภัยทรัพย์สินทางปัญญา

คธ 0405 หลักการบัญชี 3(2-2-5)

BC **0405** **Principles of Accounting**

แนวคิด ทฤษฎีหลักการบัญชี ปฏิบัติเกี่ยวกับแม่บทบัญชีความหมายของสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ วิเคราะห์รายการค้า บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป สมุดบัญชีแยกประเภท จัดทำงบทดลองการปรับปรุง และปิดบัญชี กระดาษทำการ การทำงบการเงินของกิจการให้บริการและกิจการซื้อมาขายไปและการบัญชีสำหรับกิจการที่เข้าจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม คุณธรรมจริยธรรมทางการบัญชี และความรับผิดชอบต่อสังคม

คธ 0406 ระบบปฏิบัติการและอินเทอร์เน็ต 3(2-2-5)

BC **0406** **Operating System and Internet**

ความหมาย องค์ประกอบ ประเภทของคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการ การใช้งานระบบปฏิบัติการบนคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและอุปกรณ์พกพา การจัดการแฟ้มข้อมูล การดูแลและบำรุงรักษาระบบ การใช้เครือข่าย

อินเทอร์เน็ตเพื่อการสืบค้นข้อมูล จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ พื้นฐานและการประยุกต์ใช้การประมวลผลแบบคลาวด์ (Cloud Computing) สื่อสังคมออนไลน์ จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานอินเทอร์เน็ต

คธ 0407 การประกอบคอมพิวเตอร์และติดตั้งซอฟต์แวร์ 3(2-2-5)

BC **0407 Computer Assembling and Software Installation**

หลักการทำงานของอุปกรณ์ต่างๆ บนเครื่องคอมพิวเตอร์ การเลือกใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ตามลักษณะการใช้งาน การประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์ การจัดการไบออส (BIOS) การติดตั้งระบบปฏิบัติการ โปรแกรมควบคุมอุปกรณ์ และโปรแกรมประยุกต์ การปรับแต่งระบบปฏิบัติการ และการแก้ไขปัญหา

คธ 0408 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น 3(2-2-5)

BC **0408 Introduction to Computer Programming**

ความหมาย ประเภท ของภาษาคอมพิวเตอร์ โปรแกรมแปลภาษาคอมพิวเตอร์ การเลือกใช้ภาษาคอมพิวเตอร์ การแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์ ทักษะการวิเคราะห์ปัญหา การเขียนผังงาน และการเขียนซูโดโค้ต การใช้โปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์ ประเภทข้อมูล ตัวแปร ค่าคงที่ นิพจน์และตัวดำเนินการ คำสั่งในการควบคุมการรับและแสดงผลข้อมูล การควบคุมทิศทางการทำงาน อาร์เรย์ โปรแกรมย่อย และการจัดการแฟ้มข้อมูล

คธ 0409 ระบบฐานข้อมูล 3(2-2-5)

BC **0409 Database Systems**

แนวคิด องค์ประกอบ การออกแบบการจัดการฐานข้อมูล การจัดโครงสร้างทางตรรกะและทางกายภาพ การนอร์มัลไลซ์ข้อมูล การใช้ภาษาประมวลผลข้อมูล ระบบป้องกันความมั่นคงของข้อมูล และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดการฐานข้อมูล กรณีศึกษาการประยุกต์ใช้ระบบการจัดการฐานข้อมูล

คธ 0410 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ 3(2-2-5)

BC **0410 Systems Analysis and Design**

หลักการ แนวคิด และทฤษฎี การวิเคราะห์และออกแบบระบบ วัฏจักรของระบบและการดำเนินงานตามวัฏจักรของระบบ กรณีศึกษาการวิเคราะห์และออกแบบระบบ

คธ 0411 การสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่าย 3(2-2-5)

BC **0411 Data Communication and Network System**

หลักการ องค์ประกอบ รูปแบบการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สื่อกลางและอุปกรณ์สำหรับการสื่อสาร ประเภทของเครือข่าย รูปแบบการเชื่อมต่อของเครือข่าย สถาปัตยกรรมเครือข่าย การควบคุมและกำหนดเส้นทางส่งข้อมูล และการประยุกต์ใช้เครือข่ายเบื้องต้นในงานธุรกิจ

คธ 0412 การออกแบบกราฟิก 3(2-2-5)

BC **0412 Graphic Design**

ทฤษฎีการออกแบบกราฟิก องค์ประกอบศิลป์ การถ่ายภาพ การวาดภาพ หลักการออกแบบที่ดี คุณสมบัติด้านต่างๆ ของภาพกราฟิก ชนิดของข้อมูลภาพกราฟิก รูปแบบการจัดเก็บข้อมูลกราฟิก การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการสร้างสรรค์และเผยแพร่ผลงาน

คธ 0413 การออกแบบและพัฒนาเว็บ 3(2-2-5)

BC **0413** **Web Design and Development**

ความหมาย ความสำคัญ หลักการออกแบบและสร้างเว็บไซต์ องค์ประกอบของเว็บไซต์ ประเภทของโปรแกรมในการพัฒนาเว็บไซต์ และการสร้างเว็บไซต์เพื่อประยุกต์ใช้งานด้านต่างๆ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการพัฒนาเว็บไซต์ และการอัพโหลดเว็บเพจบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเพื่อการเผยแพร่

คธ 0414 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5)

BC **0414** **Electronic Commerce**

หลักการ แนวคิด และประเภทระบบการค้าอิเล็กทรอนิกส์ การจัดการทางธุรกิจรูปแบบใหม่ ระบบการรับ-จ่ายเงินบนอินเทอร์เน็ต ระบบความปลอดภัย การพัฒนาเว็บไซต์และการจัดการร้านค้าออนไลน์ การจดโดเมนเนม ระบบการจัดส่งสินค้า การขนส่งสินค้า ช่องทางการสื่อสารสมัยใหม่ การตลาดอิเล็กทรอนิกส์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คธ0415 โครงงานคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ 3(0-6-3)

BC **0415** **Project in Business Computer**

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาความต้องการระบบสารสนเทศทางธุรกิจจากหัวข้อเฉพาะหรือจากบริบทจริง วิเคราะห์ปัญหา กำหนดแนวทางแก้ปัญหา ศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบ วิเคราะห์และออกแบบระบบ พัฒนาระบบที่สามารถใช้งานได้จริง และจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง

คำอธิบายรายวิชา กลุ่มวิชาเลือก

กลุ่ม 1 การพัฒนาเว็บไซต์

คธ 0416 การเขียนโปรแกรมบนเว็บ 3(2-2-5)

BC **0416** **Web Programming**

แนวคิดและหลักการในการออกแบบเว็บ โครงสร้างของเว็บไซต์ ภาษาและโปรแกรมต่างๆ สำหรับการพัฒนาแอปพลิเคชั่นบนอินเทอร์เน็ต หลักการทำงานและสภาวะแวดล้อมของเว็บแอปพลิเคชั่น การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บไซต์โดยเชื่อมต่อฐานข้อมูลเพื่อพัฒนาระบบงานธุรกิจ

คธ 0417 การเขียนเว็บเพจด้วยภาษา HTML และ CSS 3(2-2-5)

BC **0417** **Hypertext Markup Language and Cascading Style Sheet**

หลักการ ทฤษฎีมาตรฐานภาษา HTML และ CSS รูปแบบคำสั่งภาษา HTML และ CSS การสร้างเว็บเพจด้วยภาษา HTML และ CSS และเทคนิคการประยุกต์ใช้ภาษา HTML และ CSS ในการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับการพัฒนาเว็บไซต์

คธ 0418 ระบบจัดการเนื้อหาบนเว็บไซต์ 3(2-2-5)

BC **0418** **Content Management System**

ความหมาย หลักการ และองค์ประกอบของโปรแกรมระบบจัดการเนื้อหา (Content Management System (CMS)) และโปรแกรมจำลอง Web Server เปรียบเทียบคุณลักษณะของโปรแกรม CMS การติดตั้งโปรแกรมจำลอง Web Server และโปรแกรม CMS การจัดการหมวดหมู่และเนื้อหา การสร้างและจัดการเมนู การจัดการระบบสมาชิกและกำหนดสิทธิการใช้งาน การใช้งานและปรับแต่งเทมเพลต การใช้เครื่องมือต่างๆ ของโปรแกรม การติดตั้งและใช้งานโปรแกรมเสริม การอัปโหลดและสำรองข้อมูลบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

กลุ่ม 2 คอมพิวเตอร์กราฟิก

คธ 0419 การออกแบบกราฟิกขั้นสูง 3(2-2-5)

BC **0419** **Advance Graphic Design**

การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านการวาดภาพ การใช้เครื่องมือ และเทคนิคต่างๆ สำหรับการออกแบบกราฟิกขั้นสูงสำหรับงานธุรกิจ หลักการออกแบบและการสร้างสรรค์ผลงานในรูปแบบอินโฟกราฟิก และการเผยแพร่ผลงาน

คธ 0420 เทคโนโลยีมัลติมีเดีย 3(2-2-5)

BC **0420** **Multimedia Technology**

รูปแบบลักษณะและองค์ประกอบของสื่อมัลติมีเดีย ประเภทและการใช้งานของสื่อมัลติมีเดีย ความรู้เบื้องต้นในการผลิตสื่อภาพ เสียง ภาพเคลื่อนไหวและวีดีโอในระบบดิจิทัล เทคโนโลยีที่ใช้ในการผลิตสื่อมัลติมีเดีย การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านสื่อมัลติมีเดียเพื่อการสร้างสรรค์ผลงาน

คธ 0421 การออกแบบและสร้างภาพเคลื่อนไหว 3(2-2-5)

BC **0421** **Animation Design**

หลักการ แนวคิด ทฤษฎีการสร้างภาพเคลื่อนไหว การออกแบบภาพร่างเรื่องราวตามลำดับขั้นตอน (Story Board) การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและเทคนิคการใช้เครื่องมือต่างๆ ของโปรแกรมสำหรับสร้างภาพเคลื่อนไหว (Animation) ประเภทต่างๆ การใส่เสียงประกอบภาพเคลื่อนไหว และการสร้างชิ้นงานภาพเคลื่อนไหวตามการออกแบบภาพร่างเรื่องราวที่กำหนดไว้

กลุ่ม 3 ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

คธ 0422 การจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)

BC **0422** **Computer Network Management**

หลักการจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การจัดการทรัพยากรเครือข่ายที่เชื่อมต่อทั้งที่อยู่ใกล้และไกล การจัดการบัญชีผู้ใช้ของเครือข่าย การจัดการปริมาณการใช้งานและการควบคุมการเข้าถึงเครือข่าย การจัดการระบบความผิดพลาดของเครือข่าย การจัดการระบบความปลอดภัยของเครือข่าย และการประยุกต์ใช้เครื่องมือต่างๆ สำหรับการจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์

คธ 0423 ระบบปฏิบัติการเครื่องแม่ข่าย 3(2-2-5)

BC **0423** **Network Operating Systems for Server**

ปฏิบัติเกี่ยวกับการติดตั้งระบบปฏิบัติการบนเครื่องแม่ข่าย การจัดการและกำหนดสิทธิผู้ใช้ การจัดการเครื่องแม่ข่าย การควบคุมระยะไกล การจัดการเว็บเซิร์ฟเวอร์ ไฟล์เซิร์ฟเวอร์ ดีเอชซีพีเซิร์ฟเวอร์ โดเมนเนมเซิร์ฟเวอร์ พร็อกซีเซิร์ฟเวอร์ การติดตั้งและกำหนดการทำงานไฟร์วอล เครื่องมือและโปรแกรมในการจัดการเครื่องแม่ข่าย

คธ 0424 ความมั่นคงด้านเครือข่าย 3(2-2-5)

BC **0424** **Network Security**

เทคนิควิธีการรักษาความปลอดภัยทางด้านเครือข่าย ภัยคุกคาม รูปแบบและเทคนิคการบุกรุก การเข้ารหัสข้อมูลและถอดรหัสข้อมูล ระบบตรวจจับการบุกรุก เทคนิคการตรวจจับและการป้องกันไวรัส หลักการ

ทำงานไฟร์วอล การประเมินและการจัดการความเสี่ยง การกำหนดนโยบายด้านความมั่นคง การกู้คืนระบบ การออกแบบและติดตั้งระบบความปลอดภัย

คธ 0425 การฝึกประสบการณ์ 3(320)

BC **0425 Field Experience in Business Computer**

ฝึกปฏิบัติด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจในสถานประกอบการหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐหรือเอกชน การจัดทำแผนการฝึกที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ กระบวนการทำงาน การประเมินผลการทำงาน และการปรับปรุงคุณภาพงานภายใต้คำแนะนำช่วยเหลือของผู้มีประสบการณ์

3.2 อาจารย์ผู้สอน

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปีพ.ศ.
1	1 4121 90000 XXX	นายจิระ ปฐมวณิชกะ	วท.ม. วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์	ม.นเรศวร มรภ.พิบูลสงคราม	2558 2551
2	3 3603 00458 XXX	นายอุเทน โค้งนอก	วท.ม. วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์	ม.นเรศวร มรภ.พิบูลสงคราม	2558 2551
3	3 6501 00325 XXX	นางขนิษฐา นครประสาท	กศ.ม. บธ.บ.	หลักสูตรและการสอน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ม.นเรศวร ว.ภาคกลาง	2547 2542

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สำเร็จการศึกษาจาก		ตำแหน่ง/ประสบการณ์	รายวิชาที่สอน
		สถาบัน	ปี		
นางสาวนงลักษณ์ ม่วงศรี	กศ.ม.หลักสูตรและการสอน ศศ.บ.นิเทศศาสตร์	ม.นเรศวร ม.ราชภัฏพระนคร	2547 2537	ครูชำนาญการ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร สอนร.ร.เอกชน 5 ปี สอนวิทยาลัยการอาชีพ 5 ปี สอนวิทยาลัยชุมชนพิจิตร 10 ปี อาจารย์ประจำวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร 6 ปี ประสบการณ์ทำงาน 26 ปี	ศท 0202 ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต
นางธัญยธรณ์ ตันโน	กศ.ม.การประกันคุณภาพการศึกษา ศศ.บ.การจัดการทั่วไป	ม.นเรศวร ม.ราชภัฏเพชรบูรณ์	2549 2542	ครูชำนาญการ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร สอนวิทยาลัยการอาชีพโพทะเล 5 ปี สอนวิทยาลัยชุมชนพิจิตร 10 ปี อาจารย์ประจำวิทยาลัยชุมชนตาก 6 ปี ประสบการณ์สอน 21 ปี	ศท 0201จังหวัดศึกษา คธ 0402 หลักการจัดการ
นายอรรถนิติ กมเลศรังสรรค์	กศ.ม.เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา วท.บ.วิทยาการคอมพิวเตอร์	ม.นเรศวร วิทยาลัยครูอุตรดิตถ์	2545 2536	ครูชำนาญการ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร สอน12 ปีร.ร.บางมูลนากภูมิวิทยาคม 12 ปี วิทยาลัยชุมชนพิจิตร 10 ปี ประสบการณ์สอน 22 ปี	ศท 0301 การเข้าใจดิจิทัล
นายวิชาญ ชุ่มมั่น	ปร.ด.วิทยาศาสตร์การเกษตร วท.ม.วิทยาศาสตร์การเกษตร วทบ.สัตวศาสตร์	ม.นเรศวร ม.นเรศวร สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลเกษตรบางพระ	2559 2545 2535	ครูชำนาญการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ประสบการณ์สอน 25 ปี	ศท 0303 วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต
นางสาวทิวา	ศศ.บ.การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยราช	2544	ครูชำนาญการ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร	คธ0401 หลัก

เอมธานี	บธ.ม.การเงิน	ภัฏเพชรบูรณ์ ม.ภาคกลาง	2552	สอนวิทยาลัยการอาชีพโพทะเล 5 ปี สอนวิทยาลัยชุมชนพิจิตร 7 ปี วชชบุรีรัมย์ 6 ปี ประสบการณ์ทำงาน 18 ปี	เศรษฐศาสตร์
นางวิลัย บุตร์วัตร	บธ.ม.การบัญชี ศศ.บ.การจัดการทั่วไป	ม.ราชภัฏ เพชรบูรณ์ ม.ภาคกลาง	2544 2552	ครู ชำนาญการ วิทยาลัยชุมชน พิจิตร10 ปี ประสบการณ์สอน วิทยาลัยชุมชนสงขลา 3 ปี/ ประสบการณ์การทำงาน 13 ปี	คธ 0405 หลักการบัญชี
นางสาวณัชนก สอนใย	ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ	ม.ราชภัฏพิบูล สงคราม	2548	พนักงานราชการสอนวิทยาลัยชุมชน พิจิตรสอนวิชาภาษาอังกฤษ 12 ปี	ศท 0102 ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร 1

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สำเร็จการศึกษาจาก		ตำแหน่ง/ประสบการณ์	รายวิชาที่สอน
		สถาบัน	ปี		
นางสาวณัฐพร เพ็ชรนิล	M.B.A.บริหารธุรกิจ ศศ.บ.การจัดการทั่วไป ศศ.บ.จิตวิทยาองค์กร	ม.รามคำแหง ม.ราชภัฏพิบูลสงคราม ม.โยนก	2550 2545 2536	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์SME BANK สำนักงานเขต 5พิษณุโลก ประสบการณ์สอน 13 ปี	คธ 0403 หลักการตลาด
นางรุ่งทิวา ช่างแพง	บธ.ม.การบัญชี บธ.บ.การบัญชี	ม.ภาคกลาง มหาวิทยาลัยธุรกิจ บัณฑิต	2557 2542	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พิจิตรประสบการณ์ทำงาน 18 ปี ประสบการณ์สอน 10 ปี	คธ 0405 หลักการบัญชี
นายศิวกรณ์ เนียมน้อย	วท.บ.เทคโนโลยี อุตสาหกรรม แขนงวิชา เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ อุตสาหกรรม	ม.ราชภัฏเพชรบูรณ์	2546	ผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ โรง พยาบาลสหเวชพิจิตร ประสบการณ์สอนคอมฯ วชช.พจ.8 ปี ประสบการณ์ ทำงาน 13 ปี	คธ 0408 การเขียน โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เบื้องต้น คธ 0409 ระบบ ฐานข้อมูล
นายนิพนธ์ จิราพงษ์	บธ.บ.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเอเชีย อาคเนย์	2541	ครู ชำนาญการโรงเรียนทุ่งทราย วิทยาประสบการณ์การสอน 16 ปี	คธ 0410 การ วิเคราะห์และออกแบบ ระบบ
นางสาวจตุพร สุขคำมี	วท.บ.เทคโนโลยี สารสนเทศ	ม.นเรศวร	2552	ครู ชำนาญการโรงเรียนดงขุย วิทยาคม ต.ลาดแค อ.ชนแดน จ. เพชรบูรณ์ประสบการณ์สอน 11 ปี	คธ 0411 การสื่อสารข้อมูล และระบบเครือข่าย คธ 0422 การจัดการ เครือข่ายคอมพิวเตอร์
นางสาวรุจิรา สุดแก้ว	วท.บ.วิทยาการ คอมพิวเตอร์	ม.ราชภัฏพิบูลสงคราม	2542	ครู ชำนาญการ โรงเรียนสระ ประทุมประสบการณ์สอน 15 ปี	คธ 0412 การออกแบบ กราฟิก
นางเบญญาสิริ เหล่านภาพร	วท.ม.วิทยาการ คอมพิวเตอร์	ม.นเรศวร	2555	ครู คศ.1โรงเรียนดงขุยวิทยาคม ต. ลาดแค อ.ชนแดน จ.เพชรบูรณ์ ประสบการณ์สอน 5 ปี	คธ 0407 การประกอบ คอมพิวเตอร์และติดตั้ง ซอฟต์แวร์ คธ 0413 การออกแบบ และพัฒนาเว็บ

ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สำเร็จการศึกษาจาก		ตำแหน่ง/ประสบการณ์	รายวิชาที่สอน
		สถาบัน	ปี		
นายเสฐียร พลอินทร์	บธ.บ.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยภาคกลาง	2544	ครู คศ.1โรงเรียนบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีพิจิตรประสบการณ์สอน 15 ปี	คธ 0414 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ คธ 0421 การออกแบบและสร้าง ภาพเคลื่อนไหว
นางสาวลัคณา มันตะวัตร	วท.บ.วิทยาการคอมพิวเตอร์	ม.ราชภัฏเพชรบูรณ์	2549	ครู ชำนาญการโรงเรียน สากเหล็กวิทยาคมประสบการณ์สอนรายวิชาคอมพิวเตอร์ 11 ปี	คธ 0406 ระบบปฏิบัติการ และอินเทอร์เน็ต คธ 0420 เทคโนโลยีมัลติมีเดีย
นางอุไร มณีโชติ	กศ.ม.การบริหารการศึกษา ค.บ.ภาษาไทย	ม.นเรศวร ว.ค.นครสวรรค์	2548 2526	ครู ชำนาญการพิเศษ โรงเรียนโพธิธรรมสุวัฒน์ประสบการณ์สอน 34 ปี	ศท 0101 ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา
นางสาวนพวรรณ แซ่ตั้ง	คม. (ภาษาไทย) คบ.ภาษาไทย	ม.นเรศวร วิทยาลัยครูธนบุรี	2538 2525	ครู ชำนาญการพิเศษโรงเรียนพิจิตรพิทยาคม ประสบการณ์สอน 30 ปี	ศท 0104 การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน
ว่าที่ร้อยตรีหญิงเสาวลักษณ์ สินสมุทร์	ศศ.ม.ภาษาอังกฤษ คบ.ภาษาอังกฤษ	ม.นเรศวร ม.ราชภัฏนครสวรรค์	2551 2545	ศึกษานิเทศก์ สนง.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตรเขต 2 ครูอัตราจ้างวิทยาลัยการอาชีพโพทะเล ภาษาอังกฤษ 4 ปี พนักงานราชการสอน 6 ปี ครูชำนาญการพิเศษ 9ปี ประสบการณ์ 19 ปี	ศท 0103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2
ดร.ชุมพล สุวิเชียร	รป.ด. รัฐประศาสนศาสตร์ กศ.ม.การบริหารการศึกษา คบ.สังคมศึกษา	ม.นเรศวร ม.นเรศวร วิทยาลัยครูนครสวรรค์	2558 2537 2529	ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองโสนพิทยาคมประสบการณ์ สอน 35 ปี	ศท 0203 พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม
ว่าที่ร้อยตรีหญิงนพวรรณ์ ไชยชนะ	ปร.ด.การวิจัยและพัฒนาทางการศึกษา กศ.ม.การบริหารการศึกษา คบ.การวัดและประเมินผล คบ.การบริหารการศึกษา	ม.ราชภัฏพิบูลสงคราม ม.นเรศวร ม.สุโขทัยธรรมธิราช ม.สุโขทัยธรรมาธิราช	2557 2548 2551 2540	ครูเชี่ยวชาญ โรงเรียนเทศบาล 2 วัดชัยมงคลอาจารย์ประจำโรงเรียนเทศบาล 2วัดชัยมงคล อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย ศูนย์ตะพานหิน จ.พิจิตรประสบการณ์ สอน 21 ปี	ศท 0302 การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา

4. องค์ประกอบของประสบการณ์ภาคสนาม

การฝึกประสบการณ์ภาคสนามเพื่อฝึกให้นักศึกษารู้จักการประยุกต์ใช้ความรู้ที่เรียนมาปรับใช้กับสภาพการทำงานจริง ตลอดจนเพื่อการเตรียมความพร้อมในทุกๆ ด้านก่อนออกไปทำงานจริง ซึ่งแบ่งนักศึกษาออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

1) กลุ่มนักศึกษาที่ไม่มีอาชีพ จะให้ดำเนินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐหรือเอกชน

2) กลุ่มนักศึกษาที่มีอาชีพทั้งที่สอดคล้องและไม่สอดคล้องกับวิชาชีพ จะให้ดำเนินการจัดทำโครงการที่มีความสอดคล้องกับหลักสูตร ในการพัฒนางานของตนเองอันเป็นประโยชน์ต่ออาชีพของตนเองหรือหน่วยงานหรือองค์กรที่ปฏิบัติงานอยู่

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการหรือหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีความเข้าใจในการประยุกต์ใช้ทฤษฎีและหลักการมากยิ่งขึ้น

4.1.2 บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ โดยใช้ความรู้ในแขนงวิชาเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 มีภาวะผู้นำและผู้ตาม มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถสื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงขององค์กรได้

4.1.5 มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 3

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

320 ชั่วโมง

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

การทำโครงงานเพื่อการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจของตนเองหรือสถานประกอบการหรือวิสาหกิจชุมชน โดยการนำเสนอวิธีการแก้ไขปัญหาด้วยเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์ให้กับธุรกิจ เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำแผนและพัฒนาระบบเสนอต่อคณะกรรมการ ประเมินความเหมาะสมตามรูปแบบและระยะเวลาที่กำหนด ตลอดจนการประเมินผลความก้าวหน้าและผลงานที่ได้จากการดำเนินงาน

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความชำนาญในการบูรณาการเครื่องมือทางด้านคอมพิวเตอร์ เพื่อพัฒนาระบบสำหรับงานธุรกิจ หรือแก้ปัญหาการดำเนินงานของธุรกิจด้วยเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 3

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

5.5.1 ประกาศกำหนดการจัดทำโครงงานคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ

5.5.2 แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นคณะกรรมการพิจารณาโครงงาน

5.5.3 จัดทำแผนปฏิบัติการและคู่มือการทำโครงงาน

5.5.4 ประกาศเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละกระบวนการของการดำเนินงาน

5.6 กระบวนการประเมินผล

5.6.1 ประเมินผลจากการติดตามความก้าวหน้าในการทำโครงงานตามเกณฑ์การให้คะแนนตามกระบวนการของการดำเนินการจัดทำโครงงาน

5.6.2 ประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา

5.6.3 จัดสอบการนำเสนอผลโครงงานและการทำงานของระบบตามวัตถุประสงค์ โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นคณะกรรมการพิจารณาโครงงาน

หมวดที่ 4
ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1.1 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย	- มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้า จัดทำรายงานในเรื่องที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ๆ
1.2 มีความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ปัญหา	- มอบหมายให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม นำเสนอ และรับฟังความคิดเห็นจากกลุ่มอื่นๆ
1.3 มีจิตบริการและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น	- กิจกรรมการให้บริการด้านคอมพิวเตอร์แก่ชุมชน - สร้างวัฒนธรรมองค์กรภายในสาขาวิชา ให้มีความเอื้อเฟื้อและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
1.4 มีจิตสาธารณะ ความเป็นพลเมือง	- จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น โครงการบำเพ็ญประโยชน์ โครงการจิตอาสา - ส่งเสริมให้มีจิตและพฤติกรรมพลเมือง - ความรับผิดชอบต่อผู้อื่นและสังคม - การมีหน้าที่และเสรีภาพ - มีวินัย เคารพกฎ กติกา

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และกลยุทธ์การวัดและประเมินผล หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้

(1) มีระเบียบวินัย ประพฤติตนตามระเบียบของสังคม

(2) ซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเอง และผู้อื่น

(3) ขยันหมั่นเพียร อดทน ใฝ่เรียนรู้

(4) ประหยัด อดออม และเลือกใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

กลยุทธ์การสอน

(1) การปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมโดยการบูรณาการเข้ากับรายวิชา

(2) การเรียนรู้จากบุคคลต้นแบบ

(3) จัดทำโครงงานที่สะท้อนถึงคุณธรรมและจริยธรรม

กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

(1) ใช้แบบสังเกตพฤติกรรมโดยอาจารย์ผู้สอน กลุ่มเพื่อนนักศึกษา

(2) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมและผลงานของนักศึกษา

(3) ผู้เรียนประเมินตนเอง

2.1.2 ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้

(1) มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาในการเรียนรู้และพัฒนาปัญญาได้อย่างต่อเนื่อง

(2) มีความรู้ ความเข้าใจ เห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญา เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับมนุษย์ สังคม และธรรมชาติสิ่งแวดล้อม

(3) มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น

(4) มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการและวิธีการทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี

กลยุทธ์การสอน

(1) กิจกรรมเน้นผู้เรียนมีบทบาทในการคิดและการกระทำด้วยตนเอง หรือการกระทำเป็นกลุ่ม

(2) กิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าแสวงหาความรู้ สรุปองค์ความรู้ด้วยตนเอง และนำเสนอความรู้ได้

(3) เรียนรู้จากสถานการณ์จริง การทำกิจกรรมโครงการ รวมทั้งแลกเปลี่ยนประสบการณ์

(4) ฝึกทักษะต่าง ๆ ที่เป็นจุดเน้นของแต่ละรายวิชา

กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

(1) การกำหนดสัดส่วนน้ำหนักการประเมิน ของแต่ละผลลัพธ์การเรียนรู้

(๒) การประเมินย่อยเพื่อปรับปรุง พัฒนา และการประเมินผลรวม

(3) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา

(๔) การประเมินผลงานที่มอบหมาย

2.1.3 ทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้

(1) รู้จักคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า เชื่อมโยงความคิดอย่างองค์รวม

(2) สามารถระบุประเด็นปัญหา วางแผน เสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหาอย่างมีคุณค่าและสร้างสรรค์

กลยุทธ์การสอน

(1) การฝึกทักษะย่อย

(2) การจัดทำโครงการ หรือโครงงาน โดยการมอบหมายทำงานเป็นกลุ่ม

(3) การอภิปรายกลุ่ม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

(4) ฝึกคิดด้วยวิธีการต่าง ๆ

กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

(1) การประเมินผลงานที่มอบหมาย

(2) ประเมินความก้าวหน้าในการพัฒนาทักษะต่าง ๆ

(3) ประเมินการทำงานร่วมกัน

2.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้

(1) มีความสามัคคี สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่น ทำงานอย่างมีส่วนร่วม มีภาวะผู้นำและผู้ตาม

(2) มีจิตสาธารณะ เสียสละ เห็นคุณค่าแห่งการแบ่งปัน

(3) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ชุมชน สังคม และส่วนรวม สามารถพึ่งตนเองได้

กลยุทธ์การสอน

(1) การมอบหมายงาน หรือโครงการ

(2) การฝึกการทำงานเป็นทีม

(3) ฝึกบทบาทภาวะผู้นำ และผู้ตาม

กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

(1) ประเมินกระบวนการการทำงานเป็นกลุ่ม

(2) ประเมินผลงานของกลุ่ม

(3) ประเมินภาวะผู้นำ และผู้ตาม

2.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้

(1) ใช้วิธีทางคณิตศาสตร์และสถิติพื้นฐาน ในการศึกษาค้นคว้าและนำไปใช้ได้อย่างเหมาะสม

(2) มีทักษะในการสื่อสารและใช้ภาษาอย่างมีประสิทธิภาพ

(3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิต

กลยุทธ์การสอน

(1) ฝึกปฏิบัติ วิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติ

(2) ฝึกการนำเสนอและการประเมินผลงานต่าง ๆ

(3) ฝึกทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

(1) ประเมินกระบวนการปฏิบัติ

(2) ประเมินจากผลงานที่ปฏิบัติ

(3) ประเมินความก้าวหน้าในการพัฒนาทักษะต่าง ๆ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะทางปัญญา		4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	1	2	3	1	2	3
กลุ่มวิชาภาษา																
ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา		○	●	○	●	○			●	○	●		○		●	○
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1		○	●		●				●	○	●		○		●	○
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2		○	●		●				●	○	●		○		●	○
ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร		○	●		●	○			●	○	●		○		●	○
การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน	●		○		●		○		○	●	○		●		●	○
ปัญญาจากวรรณกรรม		●			○	●			○	●		●	○		●	○
ภาษาอังกฤษเพื่อนันทนาการ	○			●	○	●			○	●	○	●			●	○
ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน		○	●		●				●	○	○		●		●	○
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์																
จังหวัดศึกษา	○	●				○	●		○	●	○		●	○		●
ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต			●	○		●	○		●	○		●	○		●	○
พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	●	○					●	○	○	●	○		●		●	○
พลังของแผ่นดิน			○	●		○	●		●	○		●	○		○	●
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี																
การเข้าใจดิจิทัล	○		●				○	●	●	○	○		●		○	●
การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญญา		○	●			○		●	●	○	●		○	●	○	

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะทางปัญญา		4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	1	2	3	1	2	3
วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต		○		●		○		●	○	●		○	●		○	●
โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป		○	●		●			○	●	○	●	○			●	○
คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	○	●			○			●	●	○	○		●	●	○	

2.2 การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน วิชาเฉพาะ

2.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้

(1) ซื่อสัตย์ มีระเบียบวินัยรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

(2) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม และแก้ไขข้อขัดแย้ง สามารถตัดสินใจเลือกสิ่งที่ควรกระทำ

กลยุทธ์การสอน

(1) การร่วมกันกำหนดกฎกติกาและข้อบังคับในชั้นเรียนร่วมกัน

(2) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ที่ดีงาม ด้วยการชื่นชมนักศึกษาที่มีพฤติกรรมที่ดี และติดตาม ตักเตือนนักศึกษาที่มีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

(3) การมอบหมายหน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม

(4) ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา

วิธีการวัดและประเมินผล

(1) ประเมินจากการปฏิบัติตนตามกฎระเบียบในชั้นเรียนอย่างสม่ำเสมอ และนำผลประเมินไปปรับปรุงเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม

(2) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในงานของตนเองและงานกลุ่ม

(3) ประเมินจากเหตุการณ์ทุจริตในงานที่ได้รับมอบหมายและการทดสอบ เช่น การทุจริตการสอบ การคัดลอกงานผู้อื่น เป็นต้น

2.2.2 ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้

(1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหารายวิชาที่ศึกษา

(2) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ และวิเคราะห์ปัญหา แพ้แก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์

(3) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

กลยุทธ์การสอน

(1) จัดการเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และการประยุกต์ใช้ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง เช่น การวิเคราะห์กรณีศึกษา การเขียนแผนธุรกิจ เป็นต้น

(2) จัดการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง

วิธีการวัดและประเมินผล

(1) ประเมินผลตามสภาพที่เป็นจริงในระหว่างดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เช่น ประเมินกระบวนการทำงาน ผลงาน และแบบฝึกหัด เป็นต้น

(2) ประเมินผลจากการทดสอบย่อยและการทดสอบปลายภาคการศึกษา

2.2.3 ทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้

(1) สามารถคิดวิเคราะห์ประเด็นปัญหาได้อย่างเป็นระบบและมีวิจารณญาณ เพื่อสามารถวางแผนการทำงานและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างดี

(2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และทักษะเพื่อนำไปประยุกต์กับการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

กลยุทธ์การสอน

(1) กรณีศึกษาที่กระตุ้นให้นักศึกษาได้ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในสาขาวิชา เพื่อการแก้ไขปัญหา

(2) การอภิปรายกลุ่ม การระดมสมอง และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติจริงในสถานการณ์ต่างๆ

วิธีการวัดและประเมินผล

(1) ประเมินผลตามสภาพที่เป็นจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น การอภิปราย การระดมสมอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ การบูรณาการความรู้และทักษะ เป็นต้น

(2) ประเมินผลจากการทดสอบปลายภาคการศึกษา ที่เน้นให้นักศึกษาแก้ปัญหา อธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหา โดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา

2.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้

(1) สามารถสื่อสารและประสานการทำงานกับกลุ่มคนที่หลากหลายทั้งภาษาไทยและ/หรือภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม

กลยุทธ์การสอน

มอบหมายให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม ที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น หรือค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้ที่มีประสบการณ์ ตลอดจนการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน และการรับฟังความคิดเห็นจากบุคคลอื่นๆ ในชั้นเรียน

วิธีการวัดและประเมินผล

(1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการทำงานร่วมกับเพื่อนในชั้นเรียน

(2) ประเมินจากความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ผลสัมฤทธิ์ของงาน ปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงาน และการประสานงานทั้งภายในกลุ่มและกับบุคคลอื่น

2.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้

(1) สามารถใช้เครื่องมือทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัยต่อการทำงานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

(2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้ข้อมูลทางสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

(3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

กลยุทธ์การสอน

(1) ฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือทางด้านเทคโนโลยีเพื่อการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสมให้หลากหลายสถานการณ์

(2) มอบหมายงานให้วิเคราะห์ข้อมูลด้านธุรกิจ และจัดให้อยู่ในรูปแบบสารสนเทศที่เหมาะสม

(3) นำเสนอผลงานจากการค้นคว้าข้อมูลด้วยการสื่อสารในรูปแบบต่างๆ และใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการนำเสนอ

วิธีการวัดและประเมินผล

(1) ประเมินผลจากการใช้เทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยี หรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้องมาพัฒนาธุรกิจที่ทันสมัย

(2) ประเมินผลจากความสามารถในการอธิบาย สื่อสารถึงแนวความคิดการดำเนินธุรกิจ ข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้ระบบการจัดการ และเทคโนโลยี กรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอในชั้นเรียน ความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็น

3.2 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม		2. ด้านความรู้			3. ด้านทักษะทางปัญญา		4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	1	2	3	1	2	1	2	1	2	3
คธ 0401 หลักเศรษฐศาสตร์	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○
คธ 0402 หลักการจัดการ	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●
คธ 0403 หลักการตลาด	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●
คธ 0404 กฎหมายธุรกิจ	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○
คธ 0405 หลักการบัญชี	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○
คธ 0406 ระบบปฏิบัติการและอินเทอร์เน็ต	●		○	●			●		●	●	○	
คธ 0407 การประกอบคอมพิวเตอร์และติดตั้งซอฟต์แวร์	●		○	●			●		●	●	○	
คธ 0408 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	●	○	●	●			●		●	○	●	
คธ 0409 ระบบฐานข้อมูล	●		●	●		●	○	●		●		○
คธ 0410 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ		●	●		●	●	○	●			●	●
คธ 0411 การสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่าย		●	●	○		●			●	●	○	
คธ 0412 การออกแบบกราฟิก	●		●	○		●			●	●		○
คธ 0413 การออกแบบและพัฒนาเว็บ	●		●	●			●	●		●		○
คธ 0414 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	●			○	●		●	●		●		○
คธ 0415 โครงงานคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ	●	●		●	●	●	●	●	●	●	●	●
คธ 0416 การเขียนเว็บเพจด้วยภาษา HTML และ CSS	●	○	●	●			●		●	○	●	

คธ 0417 การเขียนโปรแกรมบนเว็บ	●	○	●	●			●		●	○	●	
คธ 0418 ระบบการจัดการเนื้อหาบนเว็บไซต์	●		●	●			●	●		●		○
คธ 0419 การออกแบบกราฟิกขั้นสูง	●		●	○		●			●	●		○
คธ 0420 เทคโนโลยีมัลติมีเดีย	●		●	○		●			●	●		○
คธ 0421 การออกแบบและสร้างภาพเคลื่อนไหว	●			○	●		●	●		●		○
คธ 0422 การจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์	○	●		○	●	○	●	●	○	○	●	
คธ 0423 ระบบปฏิบัติการเครื่องแม่ข่าย	●		○	●			●		●	●	○	
คธ 0424 ความมั่นคงด้านเครือข่าย	●		●	●		●			●	●	○	
คธ 0425 การฝึกประสบการณ์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

หมวดที่ 5
หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดและการประเมินผลการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ สถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาของวิทยาลัยชุมชน พุทธศักราช 2560

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบระดับรายวิชา

2.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา ประกอบด้วย

(1) กรรมการจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

(2) กรรมการจากอาจารยประจำกลุ่มวิชา

2.1.2 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา

(1) กำหนดกระบวนการหรือขั้นตอนของการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา

(2) กำหนดปฏิทินการดำเนินงานการทวนสอบประจำภาคการศึกษาโดยกำหนดรายละเอียดของกิจกรรมและระยะเวลาที่ต้องดำเนินการของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ทั้งรายวิชาทฤษฎีและรายวิชาปฏิบัติ

(3) กำหนดความรับผิดชอบและสิ่งที่อาจารย์ประจำวิชาต้องเตรียมและแจ้งให้ทราบเพื่อการเตรียมพร้อมรับยการทวนสอบ ได้แก่ คะแนนผลการตรวจผลงาน คะแนนผลการสอบ หรือคะแนนส่วนอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ของรายวิชา พร้อมหลักฐานที่แสดงที่มาของคะแนนแต่ละส่วน เช่น กระดาษคำตอบจากการสอบ แบบตรวจผลงาน/ชิ้นงาน

(4) ดำเนินการทวนสอบตามกระบวนการหรือขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้

(5) จัดทำรายงานผลการสอบทวนประจำภาคการศึกษา

2.1.3 กระบวนการหรือขั้นตอนการทวนสอบระดับรายวิชา

(1) กำหนดรายวิชาที่จะทวนสอบ เช่น ทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ สุ่มรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเลือกเสรี

(2) สุ่มตรวจสอบผลการให้คะแนนแต่ละส่วนตามที่กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ใน มคอ.3 และ มคอ.4 ของแต่ละรายวิชา โดยพิจารณาการให้คะแนนจากรายงาน ชิ้นงานหรือผลงานจากการเรียนรู้ การประเมินพฤติกรรมจากการทำกิจกรรมการเรียนรู้ แบบทดสอบ แบบประเมินตามมาตรฐานการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ หรือแบบประเมินงานอื่น ๆ ที่มอบหมายของรายวิชา

(3) ใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากรายงานผลการจัดการเรียนรู้ของรายวิชา มคอ.5 และ มคอ.6 ที่อาจารย์ประจำวิชาจัดทำ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา มาประกอบการพิจารณาผลการทวนสอบ

(4) จัดทำรายงานผลการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชาประจำภาคการศึกษาที่แสดงให้เห็นในภาพรวมว่าคุณภาพของการจดัการเรียนรู้ของรายวิชาเป็นอย่างไร ผู้เรียนบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในแต่ละรายวิชาในระดับใด พร้อมแสดงข้อมูลหรือหลักฐานที่ยืนยันว่าผู้เรียนบรรลุตามมาตรฐานที่กำหนด

2.2. การทวนสอบระดับหลักสูตร

2.2.1 ให้แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร ประกอบด้วย

(1) กรรมการจากสำนักวิชาการ

(2) กรรมการจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

(3) ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชา นั้น ๆ

2.2.2 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร

(1) กำหนดกระบวนการหรือขั้นตอนของการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร เพื่อการตรวจสอบและประเมินความสำเร็จของการผลิตผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณภาพ

(2) กำหนดปฏิทินการดำเนินงานการทวนสอบประจำปีการศึกษาที่มีผู้สำเร็จการศึกษา โดยกำหนดรายละเอียดของกิจกรรมและระยะเวลาที่ต้องดำเนินการของผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) กำหนดข้อมูล แหล่งข้อมูล และผู้ให้ข้อมูล ที่ต้องเก็บรวบรวมและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อการเตรียมพร้อม ได้แก่ รายงานผลการจัดการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร แหล่งฝึกปฏิบัติผู้ใช้บัณฑิต และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาและการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษาหลังจากสำเร็จการศึกษา

(4) ดำเนินการทวนสอบตามกระบวนการหรือขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้

(5) จำทำรายงานผลการทวนสอบประจำปีการศึกษา

2.2.3 กระบวนการหรือขั้นตอนการทวนสอบระดับหลกัสูตร

(1) กำหนดลักษณะข้อมูล แหล่งข้อมูลและผู้ให้ข้อมูล ที่สามารถนำมาใช้วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่ครอบคลุมผลการเรียนรู้ทุกด้านตามมาตรฐานการเรียนรู้สาขาวิชา เพื่อประเมินความสำเร็จของการผลิตผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณภาพของวิทยาลัยชุมชน

(2) พัฒนาเครื่องมือ ที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ให้ข้อมูลตามที่กำหนดไว้

(3) ใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากรายงานผลการจัดการเรียนรู้ของรายวิชา มคอ.5 และ มคอ.6 และข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดทำเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา มาประกอบการพิจารณาผลการทวนสอบ

(4) จัดทำรายงานผลการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ที่แสดงให้เห็นในภาพรวมว่า คุณภาพของการจดัการเรียนรู้ของหลักสูตรเป็นอย่างไร ผู้สำเร็จการศึกษาบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรครบถ้วนเพียงใด พร้อมแสดงข้อมูลหรือหลักฐานที่ยืนยันว่าบรรลุตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาของวิทยาลัยชุมชนต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของหลักสูตร และเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา และต้องได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

(2) ไม่มีพันธะทางการเงินหรือมีพันธะอื่น ๆ ต่อวิทยาลัย

(3) ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่วิทยาลัยกำหนด

(4) สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่วิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 6
การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 ปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อชี้แจงรายละเอียดของหลักสูตร และแนะนำอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ได้แก่ คู่มือหลักสูตร คู่มือนักศึกษา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคู่มือปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์

1.2 ส่งเสริมให้อาจารย์ใหม่เข้าร่วมประชุมของทางวิทยาลัยชุมชน เพื่อทราบถึงปรัชญา พันธกิจ และวิสัยทัศน์ ของการจัดการศึกษา

1.3 ชี้แจงแนวทางในการจัดการเรียนการสอน แนวทางในการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6)

1.4 จัดการอบรมเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล รวมถึงการบูรณาการเทคโนโลยีกับการเรียนการสอน

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 สนับสนุนให้อาจารย์เข้าฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์ การสอน และการประเมินผล จากหน่วยงานทั้งภายในและหน่วยงานภายนอก

2.1.2 สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมประชุม สัมมนาทางวิชาการเพื่อประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้ให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน

2.1.3 จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยใช้วิธีการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดประสบการณ์และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการบริหารหลักสูตร

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 ส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาการเรียนการสอนและทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่

2.2.2 ศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำความรู้มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและหลักสูตร

2.2.3 ส่งเสริมให้อาจารย์มีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชนและบริการสังคม

2.2.4 ส่งเสริมให้อาจารย์มีโอกาสไปศึกษาหรือเข้าฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพัฒนาตนเองและเพิ่มคุณวุฒิ

หมวดที่ 7
การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรมีกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตร ดังนี้

1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อวางแผน กำกับ และติดตาม การดำเนินงานต่างๆ ของหลักสูตร

1.2 สร้างความตระหนักและความเข้าใจให้แก่บุคลากร โดยการจัดประชุมชี้แจง ในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ตลอดจนการประกันคุณภาพ

1.3 มีกระบวนการจัดทำหลักสูตร โดยดำเนินการจัดทำแผนการสอนและเกณฑ์การวัดและการประเมินผล

1.3.1 มีรายละเอียดของรายวิชาตามแบบ มคอ.3 ก่อนเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาครบทุกรายวิชา

1.3.2 ประชุมวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานของหลักสูตร โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีส่วนร่วม อย่างน้อยร้อยละ 80

1.3.3 จัดทำรายงานผลการดาเนินการของรายวิชาตามแบบ มคอ.5 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

1.3.4 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

1.4 มีการวางแผนการรับนักศึกษา แผนการจัดกิจกรรมและการจัดการเรียนการสอน

1.5 มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานการเรียนรู้ของนักศึกษา

1.6 มีการกำกับติดตาม ประเมินการจัดการเรียนการสอน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

1.7 มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ต่อสถาบันวิทยาลัยชุมชน และนำเอาข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพมาปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา

2. บัณฑิต

คุณภาพบัณฑิต

หลักสูตรมุ่งพัฒนาบัณฑิตที่มีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน โดยการประเมินและทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ในขณะที่นักศึกษากำลังศึกษา และประเมินผลการมีงานทำตลอดจนความพึงพอใจและความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต มีการจัดการเพื่อติดตามการประเมินผลและ การทวนสอบเพื่อการแก้ไขปรับปรุง เพื่อให้ได้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์เป็นไปมาตรฐานคุณวุฒิระดับอนุปริญญา และมาตรฐานผลการเรียนรู้ อย่างน้อย 5 ด้าน คือ 1) คุณธรรมจริยธรรม 2) ความรู้ 3) ทักษะทางปัญญา 4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และมีคุณลักษณะพิเศษ ตามที่หลักสูตรกำหนด

หลักสูตรพัฒนาคุณภาพบัณฑิตเพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต โดยมีกลไกขับเคลื่อนการดำเนินงาน ดังนี้

1. ติดตาม สำรวจความต้องการจำเป็นของผู้ใช้บัณฑิตอย่างต่อเนื่อง
2. สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อคุณภาพของบัณฑิตที่จบการศึกษา ในหลักสูตร
3. จัดการประชุมโดยเชิญผู้ใช้บัณฑิตเข้ามามีส่วนร่วมในการวิพากษ์หลักสูตร
4. สร้างความเชี่ยวชาญให้กับนักศึกษา ด้วยการลงมือทำด้วยการเรียนรู้จาก การทำงาน (Work-based Learning)

5. จัดกิจกรรมเสริม ให้สอดคล้องกับบริบทของชุมชน สังคมไทยและสังคมโลก ติดตามสถานการณ์และวิกฤติทางการศึกษาด้านคอมพิวเตอร์

6. จัดกิจกรรมเสริมสร้างการมีจิตสาธารณะ โดยการบริการชุมชน ด้วยองค์ความรู้ทางด้านการศึกษาด้านคอมพิวเตอร์ให้กับชุมชน

7. เน้นพัฒนาทักษะกระบวนการคิด การทำงานแบบมีส่วนร่วม และการสร้างเครือข่ายชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ

3. นักศึกษา

3.1 รับนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาของวิทยาลัยชุมชน พ.ศ.2560

3.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา โดยการสอบปรับพื้นฐานความรู้ให้กับนักศึกษาก่อนเปิดภาคการศึกษาจัดสอบวัดความรู้พื้นฐานใน 5 รายวิชา คือ รายวิชาวิทยาศาสตร์ รายวิชาคณิตศาสตร์ รายวิชาภาษาอังกฤษ และรายวิชาภาษาไทย คอมพิวเตอร์ หากสอบไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่วิทยาลัยกำหนด จะต้องเข้าเรียนปรับพื้นฐานเฉพาะรายวิชา ที่ไม่ผ่านการปรับพื้นความรู้ตามเกณฑ์

3.3 วิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาได้ โดยอาจารย์ประจำสาขาวิชาทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้นักศึกษาเข้าพบได้

3.4 การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา นักศึกษาต้องผ่านเกณฑ์ เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด

3.4.1 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับอนุปริญญาบัตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

3.4.1.1 เรียนครบหน่วยกิต และรายวิชาตามที่วิทยาลัยชุมชนกำหนดไว้ในหลักสูตร

3.4.1.2 มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า 2.00

3.4.1.3 ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 2 เท่าของระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

3.4.1.4 ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใด ๆ กับวิทยาลัยชุมชน

3.4.1.5 มีเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษา

3.4.1.6 เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของกิจกรรมในแต่ละภาคการศึกษาตามประกาศของวิทยาลัย

3.4.2 นักศึกษาที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

3.4.2.1 เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร

3.4.2.2 ผ่านกิจกรรมภาคบังคับ ตามเกณฑ์ที่วิทยาลัยชุมชนกำหนด

3.4.2.3 ให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุ ไว้ในข้อ 3.4.2.1และ 3.4.2.2 ยื่นคำร้องแสดง ความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อส่วนทะเบียนและประเมินผล ภายในระยะเวลาที่วิทยาลัยชุมชน กำหนด มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อคณะกรรมการสภาสถาบันวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้อนุปริญญาบัตรในภาคการศึกษานั้น

3.5 วิทยาลัยจัดให้มีระบบที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถอุทธรณ์ในเรื่องต่าง ๆ โดยเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับวิชาการ โดยกำหนดเป็นกฎ ระเบียบขั้นตอนและกระบวนการในการพิจารณาคำอุทธรณ์เหล่านั้น

3.6 หลักสูตรมีการติดตามข้อมูลที่แสดงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา ได้แก่ อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา อัตราการสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจต่อหลักสูตร

4. อาจารย์

หลักสูตรให้ความสำคัญกับคุณภาพของอาจารย์ จึงมีนโยบายและแผนระยะยาวในการรับอาจารย์ใหม่ การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร การมีส่วนร่วมของอาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร การบริหาร การส่งเสริมและการพัฒนาอาจารย์

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของวิทยาลัยโดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องหรือจบปริญญาตรีที่มีประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 5 ปี

มีการปฐมนิเทศหรือแนะแนวอาจารย์ผู้สอนก่อนเปิดการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนมีความรู้และเข้าใจนโยบายของวิทยาลัยชุมชน และแนวปฏิบัติของอาจารย์ผู้สอนในวิทยาลัยชุมชน

5. หลักสูตร

วิทยาลัยชุมชนและหน่วยงานท้องถิ่นให้ความสำคัญกับกระบวนการออกแบบหลักสูตรเพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกำหนดเป็นมาตรฐานผลการเรียนรู้หรือผลการเรียนรู้ที่คาดหวังซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของวิทยาลัยชุมชนและสาขาวิชา มีกระบวนการกำหนดสาระสำคัญของหลักสูตรด้วยการวิเคราะห์งาน (task analysis) ซึ่งแสดงความเชื่อมโยงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง มีกระบวนการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยเมื่อครบวงรอบการศึกษา หรือไม่เกิน 5 ปี หลักสูตรให้ความสำคัญกับอาจารย์ผู้สอนในรายวิชา โดยคำนึงความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในวิชาที่สอน ความสามารถในการออกแบบการสอนที่ส่งเสริมให้เกิดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และมีศักยภาพในการพัฒนาทักษะให้กับนักศึกษา

หลักสูตรกำหนดให้มีการประเมินผู้เรียนด้วยจุดมุ่งหมาย 3 ประการ คือ การประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่แสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร การประเมินเพื่อนำไปสู่การพัฒนาวิธีการเรียนรู้ของตัวนักศึกษาเอง และการประเมินเพื่อเป็นข้อมูลปรับปรุงการเรียนการสอน

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

วิทยาลัยชุมชนพิจิตรมีการบริหารบุคลากรและทรัพยากรการเรียนการสอนดังนี้

6.1 การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

(1) **การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง** บุคลากรสายสนับสนุนที่ทำหน้าที่บริหารจัดการควรมีความรู้อย่างต่ำปริญญาตรี มีความรู้หรือประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(2) **การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน** บุคลากรสายสนับสนุนต้องได้รับการอบรมให้มีความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับโครงสร้างหลักสูตร การบริหารหลักสูตร การจัดเตรียมความพร้อมและการสนับสนุนงานการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล ภายใน 1 ปีหลังจากได้รับการบรรจุแต่งตั้ง

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1– 5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี หรือตัวบ่งชี้ที่หลักสูตรพัฒนาขึ้นเองโดยครอบคลุมหมวด 1 –หมวด 6

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	x	x	x	x	x
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา / สาขาวิชา (ถ้ามี)	x	x	x	x	x
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x		
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และมคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x		
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	x	x	x		
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	x	x	x		
7. มีการพัฒนา / ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว	-	x	x		
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศ หรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	x	x	x		
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ / หรือ วิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	x	x	x		
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ / หรือ วิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	x	x	x		
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย / บัณฑิตใหม่ ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	x	x	x
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	x	x
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี					
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)					
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)					

เกณฑ์ประเมิน : หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมิน ดังนี้

ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1 - 5) มีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้รวมโดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับ และตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

หมวดที่ 8
การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1) ประเมินรายวิชา โดยนักศึกษา
2) ประเมินกลยุทธ์การสอนโดยทีมผู้สอนหรือระดับสาขาวิชา
3) ประเมินจากผลการเรียนของนักศึกษา
4) ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษาในการอภิปราย การซักถามและการตอบคำถามในชั้นเรียน

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1) นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา
2) นิเทศการสอน โดย แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ ประกอบด้วย หัวหน้าสาขาวิชา ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ทีมผู้สอน
3) รายงานผลการประเมินทักษะอาจารย์ให้แก่อาจารย์ผู้สอนและผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อใช้ในการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนของอาจารย์ต่อไป
4) รวบรวมผลการประเมินทักษะของอาจารย์ในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนา/ปรับปรุงทักษะ กลยุทธ์การสอน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

1) นักศึกษาปีสุดท้าย /ผู้สำเร็จการศึกษาใหม่
2) ผู้ว่าจ้าง
3) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
4) สำรวจสัมฤทธิผลของผู้สำเร็จการศึกษา
5) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในชุมชน

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ต้องผ่านการประกันคุณภาพหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอนุปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และตัวบ่งชี้เพิ่มเติมในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาเดียวกันอย่างน้อย 1 คน รวมทั้งการผ่านการประเมินการประกันคุณภาพภายในของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

1) รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากการประเมินของนักศึกษา ผู้ใช้ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

2) วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3) เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและกลยุทธ์การสอน กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ โดยมีการปรับปรุงเป็นบางรายวิชา หรือรายหลักสูตร